

## Договор-оферта

### на оказание услуг по проведению мероприятий (с элементами агентского договора)

ООО «Бизнес-школа», в лице Директора Халиковой З.Я. (далее – **ИСПОЛНИТЕЛЬ**) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу (далее – **ЗАКАЗЧИК**) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (с элементами агентского договора), далее – Договор.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** в этом случае предлагает Вам заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг. Оплатой услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Договора является предоставление **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по проведению мероприятий (курсов, коучингов, тренингов, интенсивов, семинаров, вебинаров, конференций и т.п.) – далее - **Мероприятие** для **ЗАКАЗЧИКА** при наличии свободных мест. Подробное описание каждого **Мероприятия** публикуется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на сайте <http://tpprbschool.ru/>.

1.2. По настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает следующие услуги:

- подготовка программы **Мероприятия**;
- разработка календарного плана проведения **Мероприятия**;
- проведение Мероприятия (в том числе с привлечением третьих лиц согласно п. 3.2.5. настоящего Договора);

- полное организационное сопровождение **Мероприятия**.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения **Мероприятия** публикуются для каждого конкретного **Мероприятия** на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** <http://tpprbschool.ru/>

1.4. **ЗАКАЗЧИК** принимает участие в **Мероприятиях** лично (очно), либо в случаях невозможности личного присутствия и только для тех **Мероприятий**, для которых это допустимо в соответствии с их программой, – путем просмотра онлайн трансляции **Мероприятия**, с соблюдением условий настоящего Договора.

1.5. Заключение **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящего Договора осуществляется путем последовательного совершения действий (акцепта публичной оферты), указанных в п. 1.6. Договора.

1.6. Для акцепта Договора **ЗАКАЗЧИК** совершает последовательно следующие действия:

1.6.1. Осуществляет ознакомление с текстом Договора;

1.6.2. Знакомится с условиями участия в конкретном мероприятии на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

1.6.3. Оформляет Заявку на **Мероприятие** на сайте <http://tpprbschool.ru/> ;

1.6.4. Нажимает кнопку «Согласен с условиями Договора».

1.6.5. Заполняет для отдельных **Мероприятий** также и анкету-опросник;

1.6.6. Оплачивает участие в **Мероприятии**.

1.7. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг **ЗАКАЗЧИКОМ**. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок расчетов возможен в исключительных случаях только после дополнительного согласования с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета **ЗАКАЗЧИКА**, либо дата внесения денежных средств в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, или дата передачи денежных средств курьеру **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии возможности предоставления курьера у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**).

## **2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ**

2.1. Для участия в конкретном **Мероприятии** **ЗАКАЗЧИК** должен оставить Заявку на интернет-странице **Мероприятия**. Справочную информацию можно получить по телефону **8 (347) 246-55-25**.

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** подтверждает получение Заявки, присваивает номер заказа и выставляет счет на оплату.

2.3. **ЗАКАЗЧИК** оплачивает услуги по Договору в размере, установленном **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**. Информация о стоимости Мероприятий размещается на сайте <http://tpprbschool.ru/> и/или может быть получена по телефону **8 (347) 246-55-25**

2.4. Оплата услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** осуществляется любыми допустимыми законом и удобными **ЗАКАЗЧИКУ** способами (посредством электронного платежа, через платежные терминалы, на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, и т.д.).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

3.1.1. Предоставить на сайте <http://tpprbschool.ru/> необходимую информацию для оформления **ЗАКАЗЧИКОМ** Заявки на участие в **Мероприятии**.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону **8 (347) 246-55-25** или посредством электронной почты (электронный адрес [tpprb@inbox.ru](mailto:tpprb@inbox.ru) )

3.1.3. Организовать и провести **Мероприятие** в соответствии с программой и условиями его проведения, опубликованными на сайте <http://tpprbschool.ru/>

3.1.4. Предоставить **ЗАКАЗЧИКУ** возможность принять участие в **Мероприятии** лично (очно). **ЗАКАЗЧИК** также может передать право на участие в **Мероприятии** любому третьему лицу по своему выбору при условии полной оплаты **Мероприятия** и обязательном письменном уведомлении **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о контактных данных такого лица не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала **Мероприятия**, а также при условии одобрения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** участия такого третьего лица в **Мероприятии** вместо **ЗАКАЗЧИКА**.

3.1.5. В случае изменения условий проведения **Мероприятия** (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить **ЗАКАЗЧИКА** не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.6. Вернуть уплаченные денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** в случае невозможности проведения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** **Мероприятия** по причинам, не зависящим от воли **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.1.7. Выдать **ЗАКАЗЧИКУ**, успешно прошедшему итоговую аттестацию документ, свидетельствующий об участии в **Мероприятии**, в случае, если это предусмотрено программой конкретного **Мероприятия**.

### **3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

3.2.1. Проводить фото-, аудио- и видеосъемку во время проведения **Мероприятия** и использовать полученные материалы по своему усмотрению.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять стоимость своих услуг, даты проведения **Мероприятий**, а также иные условия проведения **Мероприятия**, а также условия настоящего Договора без предварительного согласования с **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.2.3. Разрабатывать программу **Мероприятия** и определять количество и состав лекторов, выступающих на **Мероприятиях**.

3.2.4. Отказать **ЗАКАЗЧИКУ** в предоставлении Услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) за Услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении Заявки на оказание Услуги, при нарушении правил участия в **Мероприятии**. Лекторы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** также имеют право в любой момент освободить от участия в **Мероприятии** любого **ЗАКАЗЧИКА** в случае, если своими действиями такой **ЗАКАЗЧИК** создает неудобства для других **ЗАКАЗЧИКОВ**, а также мешает лектору проводить **Мероприятие** (отдельное занятие, входящее в **Мероприятие**). В этом случае денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** не возвращаются.

3.2.5. Привлекать для помощи в выполнении отдельных, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** самостоятельно элементов **Мероприятий**, третьих лиц, обладающих необходимыми именно для данных элементов **Мероприятий** профессиональными навыками и сертификатами (среди согласованных сторонами третьих лиц следующие организации: \_\_\_\_\_). В этой части настоящий договор является агентским договором, в соответствии с которым **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, действуя от имени и за счет **ЗАКАЗЧИКА**, за согласованную сторонами сумму вознаграждения заключает с согласованными сторонами третьими лицами, обладающими необходимыми профессиональными навыками и сертификатами, договор на оказание услуг по проведению отдельных элементов **Мероприятий**, взаимные права и обязанности по которому, так же, как и последствия их неисполнения (ненадлежащего исполнения) возникают непосредственно у **ЗАКАЗЧИКА** и привлеченных к проведению отдельных элементов **Мероприятий** третьих лиц.

### **3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, ценой, условиями проведения **Мероприятия**.

3.3.2. Приобретая услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, заполнить необходимые обязательные поля на странице Заявки с указанием выбранной услуги и достоверной информации о себе, а также ознакомиться с утвержденными **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и опубликованными на сайте <http://tpprbschool.ru/> правилами проведения выбранного **Мероприятия**.

3.3.3. Оплатить выбранное **Мероприятие** на условиях и по цене, действующих на данное **Мероприятие** в момент оплаты.

3.3.4. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала **Мероприятия**, уведомить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового участника.

3.3.5. Посещать все занятия, входящие в оплаченное **Мероприятие**, а также выполнять и представлять **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для проверки домашнее задание до начала следующего занятия в том случае, если программа **Мероприятия** предполагает необходимость выполнения такого домашнего задания. В случаях, когда это предусмотрено программой, предоставление выполненного домашнего задания является обязательным условием допуска **ЗАКАЗЧИКА** к участию в следующем занятии, входящим в **Мероприятие**.

3.3.6. В случае отсутствия возможности посетить **Мероприятие** лично (очно), уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о необходимости получить ссылку на онлайн трансляцию **Мероприятия** посредством направления соответствующего уведомления по адресу: [tpprb@inbox.ru](mailto:tpprb@inbox.ru) не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала первого занятия в рамках приобретенного **Мероприятия**. Просмотр трансляции **Мероприятия** возможен только в день проведения занятия (до 23 часов 59 минут текущего дня). Право изменить формат проведения **Мероприятия** с очного на онлайн трансляцию, предоставляется **ЗАКАЗЧИКУ** только 1 (один) раз в течение проведения конкретного, приобретенного **ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятия**. Указанное изменение формата производится на все занятия, входящие в **Мероприятие** и обратному изменению не подлежит. Данное условие распространяется на **ЗАКАЗЧИКОВ**, полностью (путем 100% предоплаты) оплативших услугу по проведению **Мероприятия**, в случае неоплаты/неполной оплаты **Мероприятия**, изменение формата участия не допускается.

Аналогичные условия действуют также если **ЗАКАЗЧИК** хочет изменить место (город), где изначально планировал посетить **Мероприятие**.

3.3.7. Уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении своих контактных (персональных) данных в письменной форме в течение суток с момента таких изменений.

3.3.8. В письменной форме уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об отказе от участия в **Мероприятии** не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала **Мероприятия**, что влечет за собой следующее:

- в случае уведомления об отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала **Мероприятия**, - **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает 50% от суммы, уплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**;

- в случае уведомления об отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее чем 7 (семь) календарных дней, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала **Мероприятия**, - **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает 30% от суммы, уплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**;

- в случае уведомления об отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала **Мероприятия** равно как и в случае не уведомления об отказе от участия в **Мероприятии**, - уплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ** денежные средства не возвращаются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

3.3.9. Приходить на **Мероприятия** точно ко времени, указанному на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Опоздавший **ЗАКАЗЧИК** не допускается до участия в занятии до следующего перерыва (в соответствии с программой **Мероприятия**). Уплаченные денежные средства при этом не возвращаются. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** не получил домашнее задание, выполнение которого обязательно для продолжения участия в **Мероприятии**, он должен связаться с представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по указанному в Договоре контактному телефону для того, чтобы оставить свои данные и получить такое задание по электронной почте.

3.3.10. В случае участия в **Мероприятии** в режиме просмотра онлайн трансляции, своевременно (не позднее, чем через полтора часа с момента начала **Мероприятия**) начинать просмотр трансляции по присланной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** ссылке.

#### **3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

3.4.1. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соблюдение условий настоящего Договора.

3.4.2. Участвовать в занятиях лично (очно) либо передать право на участие иному лицу при условии полной оплаты **Мероприятия** и своевременного (не

позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала **Мероприятия**) письменного уведомления об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.4.3. Отказаться от участия в **Мероприятии** в случае изменения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** дат проведения **Мероприятия** в соответствии с п. 3.2.2. Договора. В этом случае **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает **ЗАКАЗЧИКУ** уплаченные денежные средства, при условии получения от него письменного заявления об отказе от участия в **Мероприятии** в течение 2 (двух) календарных дней с момента внесения таких изменений.

3.4.4. Приостановить свое участие в приобретенном (полностью оплаченном) **Мероприятии** и его перенос на другую дату проведения идентичного **Мероприятия**, однократно после приобретения, предупредив об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала изначально приобретенного **Мероприятия** (даты первого занятия, входящего в состав **Мероприятия**). Такое приостановление участия и перенос на другую дату производится на срок, не превышающий дату ближайшего идентичного оплаченному **Мероприятия**. В случае отказа **ЗАКАЗЧИКА** от принятия услуги, не соответствующего условиям Договора и произведенного после приостановления участия и переноса на другую дату услуги, услуга считается оказанной **ЗАКАЗЧИКУ**, денежные средства, уплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ**, возврату ему не подлежат.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны **ЗАКАЗЧИКА**.

4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями для возврата уплаченных денежных средств.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за действия третьих лиц, привлекаемых им для проведения отдельных элементов **Мероприятия** во исполнение обязанностей агента, вытекающих из п.п. 3.2.5. Настоящего Договора. Все риски и последствия ненадлежащего исполнения согласованными сторонами и привлеченными **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** третьими лицами обязательств перед **ЗАКАЗЧИКОМ** несут непосредственно привлеченные

таким образом третьи лица, имеющие требуемые для проведения отдельных элементов Мероприятий профессиональные навыки и сертификаты.

**4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ** освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

**4.6. ЗАКАЗЧИК** обязуется указывать достоверные данные при регистрации, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в участии в **Мероприятии** лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за 2 (два) рабочих дня до начала проведения **Мероприятия**.

**4.7.** В случае, если **ЗАКАЗЧИК** по причинам, не зависящим от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не посетил **Мероприятие** и не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании отказаться от предоставленных услуг в сроки, указанные в п. 3.3.8. Договора, то услуга считается оказанной надлежащим образом и уплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат.

## **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**5.1.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Устанавливается обязательный претензионный порядок разрешения споров, - до обращения в суд Сторона обязана направить другой Стороне письменную претензию, и только после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения другой Стороной может обратиться с иском в суд.

**5.2.** В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

## **6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**6.1.** Все информационные материалы, предоставляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** в процессе проведения **Мероприятия**, а также фото-, аудио- и видеосъемка, проводимая во время **Мероприятия**, являются интеллектуальной собственностью **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, все права на которую защищены законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Незаконное использование (воспроизведение, распространение, импортирование, публичный показ и т.д.) указанных материалов, информации, произведений и учебных пособий **ИСПОЛНИТЕЛЯ** без письменного согласия последнего влечет за собой гражданскую, административную и иную



ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

7.2. Оформленная **ЗАКАЗЧИКОМ** Заявка на оплату услуг, которая заполняется на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, а также для отдельных **Мероприятий** также и заполняемая **ЗАКАЗЧИКОМ** анкета-опросник, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на сбор и обработку **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** персональных данных **ЗАКАЗЧИКА** согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» и положению о соответствующем **Мероприятии**, утвержденному **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и опубликованному на его сайте в сети Интернет. Обработка персональных данных включает, в том числе, совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использование и все прочие действия, связанные с целями и задачами конкретного **Мероприятия**.

7.4. **ЗАКАЗЧИК** также дает согласие на использование персональной информации о себе, своих взаимоотношениях с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, на использование **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** всей предоставленной **ЗАКАЗЧИКОМ** информации о себе, своем бизнесе и доходах, публикацию материалов о факте получения услуг у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в средствах массовой информации – на телевидении, радио, в интернете, в печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется прекратить хранение и обработку персональных данных **ЗАКАЗЧИКА** в случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомил его о такой необходимости. Уведомление может быть предоставлено в письменной форме по электронной почте [tpprb@inbox.ru](mailto:tpprb@inbox.ru) или по телефону **8 (347)246-55-25**

7.5. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на проведение **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** фото-, аудио- и видеосъемки во время **Мероприятия**, в том числе самого **ЗАКАЗЧИКА**, с последующим использованием этих фото-, аудио- и видеоматериалов. В случае несогласия **ЗАКАЗЧИКА** на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме по электронному адресу [tpprb@inbox.ru](mailto:tpprb@inbox.ru)

7.6. В том случае, если какие-либо условия **Мероприятия**, размещенные на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** <http://tpprbschool.ru/>, или отраженные в иных

информационных материалах **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о проводимом **Мероприятии**, будут противоречить условиям настоящего Договора, то Стороны будут руководствоваться условиями настоящего Договора.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. **ЗАКАЗЧИК** подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Краткое наименование:** ООО «Бизнес-школа»

**ИНН** 0275083298, **КПП** 027501001

**ЮР. адрес:** 450076 РБ, г.Уфа, ул. Чернышевского 82, тел.

**Факт. адрес:** 450076 РБ, г.Уфа, ул. Чернышевского 82, тел.

**Банк. реквизиты:**

ОАО АКБ «Башкомснаббанк» г.Уфа

р/с 40702810500000006470

к/с 30101810800000000842

БИК 048073842

**ОГРН** 1140280007592

**ОКВЭД** 74.14

**Директор:** Халикова Зульфия Ягофаровна

Директор действует на основании Устава

**ТЕЛЕФОН:** +7(347)246-55-21

**Е-MAIL:** [tpprb@inbox.ru](mailto:tpprb@inbox.ru)